

## **TÖÖVÕTULEPING nr 1-18/2025/210**

**Riigimetsa Majandamise Keskus**, registrikoodiga 70004459, asukohaga Mõisa/3, Sagadi küla, 45403 Haljala vald, Lääne-Viru maakond (edaspidi Tellija), mida esindab 16.01.2021 juhatuse otsuse nr 1-32/13 kinnitatud personaliosakonna põhimääruse alusel personaliosakonna juht Signe Vaks

ja

**Instar EBC OÜ** registrikoodiga 11456884, asukohaga Pärnu mnt 148, Tallinn, Harjumaa (edaspidi Töövõtja), mida esindab juhatuse liige Kersti Vannas,

Tellija ja Töövõtja (edaspidi koos Pooled või eraldi Pool), sõlmisid töövõtulepingu (edaspidi Leping) alljärgnevas:

### **1. Lepingu ese**

1.1. Lepingu esemeks on RMK tööandja brändi tegevused (edaspidi Töö), mida Töövõtja kohustub tegema vastavalt Lepingus ja Lepingu Lisades toodud tingimustele. Tööna käsitletakse kõiki töid ja toiminguid, sh Lepingus nimetatud töid ja toiminguid, mis on vajalikud Lepingus ettenähtud tulemuse saavutamiseks, samuti Töö vastuvõtmiseks vajaliku dokumentatsiooni vormistamisega seotud toiminguid.

### **2. Lepingu üldtingimused**

2.1. Lepingul on selle sõlmimise hetkel järgmised lisad:

2.1.1. Lisa 1 – Töövõtja pakkumus;

2.1.2. Lisa 2 – Projekti ajakava

2.2. Pooled juhinduvad Lepingu täitmisel lisaks Lepingule ja selle lisadele ka Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, eeskirjadest, standarditest ning vajadusel muudest vastava valdkonna tehnilistest dokumentidest.

2.3. Leping on sõlmitud pakkumise „RMK tööandja brändingu pakkumine“ tulemusena.

2.4. Kui Lepingus ei ole sätestatud teisiti, tõlgendatakse viiteid kindlale punktile, alapunktile või lisale viidetena Lepingu vastavale punktile, alapunktile või lisale. Lepingu pealkirju kasutatakse üksnes viitamise lihtsustamiseks ning neid ei arvestata Lepingu sätete määratlemisel, tõlgendamisel ega piiramisel. Lepingus, kus kontekst seda nõuab, võivad ainsuses olevad sõnad tähendada mitmust ja vastupidi.

2.5. Leping                      täitmise                      keel                      on                      eesti                      keel.

### **3. Tähtajad ja Töö üleandmine**

3.1. Töö teostamist alustatakse lähtudes lepingu Lisa 2 sätestatud ajakava kohaselt ning Tellijalt saadud suunistest lähtudes.

3.2. Töö teostamine toimub Poolte vahel kokku lepitud ajakava kohaselt.

### **4. Poolte õigused ja kohustused**

4.1. Tellijal on õigus:

4.1.1. saada ülevaadet Tööde tegemise hetke olukorra kohta;

4.1.2. teha projekti ajakavas muudatusi.

4.2. Tellijal on kohustus:

4.2.1. tasuda Töövõtjale tehtud Tööde eest vastavalt Lepingule;

4.2.2. informeerida viivitamatult Töövõtjat Tööd mõjutavatest probleemidest;

- 4.2.3. tasuda viivist vastavalt Lepingule.
- 4.3. Töövõtjal on õigus:
  - 4.3.1. saada Tellijalt Töö tegemiseks vajalikku informatsiooni ja juhiseid;
  - 4.3.2. saada Töö eest Lepingus kokkulepitud tasu.
- 4.4. Töövõtjal on kohustus:
  - 4.4.1. teha Tööd vastavalt Lepingule;
  - 4.4.2. informeerida viivitamatult Tellijat Töö tegemise käigus tekkinud probleemidest.

## **5. Autoriõigused**

- 5.1. Töövõtja loovutab Tellijale Lepingu täitmise käigus valminud Töö tulemite (teos) autori(te) kõik varalised õigused ning annab ainulitsentsi autori isiklikele õigustele koos all-litsentsi andmise õigusega kogu autoriõiguste kehtivuse ajaks.
- 5.2. Varalised õigused ja litsentsid loetakse Tellijale üle läinuks pärast Lepingu alusel tehtud Töö eest Töövõtjale tasumist.
- 5.3. Töövõtja kinnitab Lepingu sõlmimisega, et Töö tulemusena valminud teose kasutamisel ei pea autori(te) nimi (nimed) olema tähistatud.

## **6. Tasumine**

- 6.1. Töö teostamise maksumus on 15 490 eurot, millele lisandub käibemaks 24% summas 3717,6 eurot, kokku **19 207,6** eurot (arvestusega kaks fookusrühma intervjuud) (edaspidi Tasu).
- 6.2. Kokkulepitud tööd on kirjeldatud projekti Lisas 1 (Töövõtja pakkumus).
- 6.3. Tellija tasub Töövõtjale Töö eest kahes osas:
  - 6.3.1. esimene osamakse pärast strateegilise töötoa toimumist vastavalt kokku lepitud ajakavale - vastavalt tehtud tööde osade maksumusele;
  - 6.3.2. teine osamakse projekti lõpus - ülejäänud tegevuste eest.
- 6.4. Tellija tasub Töövõtjale Töö eest koostatud arve alusel 21 kalendripäeva jooksul pärast arve saamist.
- 6.5. Töövõtja esitab arve vaid elektrooniliselt. Arve esitamiseks tuleb kasutada elektrooniliste arvete esitamiseks mõeldud raamatupidamistarkvara või raamatupidamistarkvara E-arveldaja, mis asub ettevõtja portaalis <https://www.rik.ee/et/e-arveldaja>.

## **7. Konfidentsiaalsus ja andmekaitse**

- 7.1. Töövõtja kohustub lepingu kehtivuse ajal ning pärast lepingu lõppemist määramata tähtaja jooksul hoidma konfidentsiaalsena kõiki talle seoses lepingu täitmisega teatavaks saanud andmeid, mille konfidentsiaalsena hoidmise vastu on tellijal eeldatavalt õigustatud huvi.
- 7.2. Konfidentsiaalse informatsiooni all mõistavad pooled igasugust poole kohta käivat informatsiooni, mis on poole või poole tegevuse kohta avalikkuse eest varjatud (sh infosüsteemide arhitektuuri, turvasüsteemide kirjeldusi, riistvara ja tarkvara kirjeldusi, kasutajatunnuseid, toodete/teenuste omadusi, arenduse ideid, kasutatavaid tehnoloogiaid, spetsifikatsioone, finantsinformatsiooni, isikuandmeid jms). Kahtluse korral eeldatakse informatsiooni konfidentsiaalsust. Konfidentsiaalne informatsioon ei hõlma endas informatsiooni, mille avalikustamise kohustus tuleneb õigusaktidest.
- 7.3. Töövõtja esitatud pakkumus on konfidentsiaalne Töövõtja pakkumuses määratud ulatuses.
- 7.4. Töövõtja on teadlik, et Leping on konfidentsiaalne v.a. avaliku teabe seadusest tulenevatel alustel asutusesiseseks kasutamiseks.

- 7.5. Lepingu raames edastab Tellija kui isikuandmete vastutav töötaja Töövõtjale, kui isikuandmete volitatud töötajale järgnevad Tellija töötajate isikuandmed: eesnimi perekonnanimi, vanus, sugu, osakond, ametikoht, staaž, e-posti aadress ja muu informatsioon, mis on vajalik tööde läbiviimiseks.
- 7.6. Töövõtja kohustub mitte kasutama konfidentsiaalset teavet isikliku kasu saamise eesmärgil või kolmandate isikute huvides
- 7.7. Töövõtja kohustub tagama lepingu täitmise käigus isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning vastavuse isikuandmete kaitse üldmääruses (EL 2016/679) ja teistes andmekaitse õigusaktides sätestatud nõuetele, sh täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest.
- 7.8. Töövõtja kohustub tagama, et tema esindaja(d), töötajad, lepingupartnerid ning muud isikud, keda ta oma kohustuste täitmisel kasutab, oleksid käesolevas lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse kohustusest teadlikud ning nõudma nimetatud isikutelt selle kohustuse tingimusteta ja tähtajatut täitmist.

## **8. Poolte vastutus**

- 8.1. Lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmisega teisele poolele tekitatud otsese varalise kahju eest kannavad pooled täielikku vastutust selle kahju ulatuses.
- 8.2. Töövõtjal on õigus nõuda Tellijalt viivist tasumisega viivitamise korral 0,2% tähtaegselt tasumata arve summast iga tasumise tähtpäeva ületanud päeva eest.

## **9. Poolte kontaktisikud**

- 9.1. Töövõtja kontaktisikud: Kersti Vannas, tegevjuht, telefon: (+372) 529 6166, e-post: [kersti.vannas@instar.ee](mailto:kersti.vannas@instar.ee).
- 9.2. Tellija kontaktisik ja volitatud esindaja Töö vastuvõtmisel ja ajakava muutmisel on: Signe Vaks, personalijuht, telefon: (+372) 5245615, e-post: [signe.vaks@rmk.ee](mailto:signe.vaks@rmk.ee).

## **10. Lepingu kehtivus**

- 10.1. Leping jõustub alates lepingu allkirjastamise hetkest.
- 10.2. Leping lõpeb, kui lepingust tulenevad poolte kohustused on mõlemapoolselt täielikult ja nõuetekohaselt täidetud või seoses lepingu tähtaja saabumisega.
- 10.3. Tellija võib Lepingu üles öelda võlaõigusseaduses ettenähtud korras või kui töövõtja on omapoolseid kohustusi oluliselt rikkunud.
- 10.4. Töövõtja võib Lepingust taganeda, kui Tellija rikub oluliselt Lepingu tingimusi. Sellisel juhul on Tellija kohustatud Töövõtjale hüvitama Töövõtja poolt Lepingu täitmisel tehtud faktiliselt tõendatud kulutused.

## **11. Teadete edastamine**

- 11.1. Lepinguga seotud teated edastatakse telefoni teel või e-kirjaga poole lepingus märgitud e-posti aadressile. Kontaktandmete muutusest on pool kohustatud koheselt informeerima teist poolt.
- 11.2. E-kirjaga edastatud teated peetakse kättesaaduks alates teate edastamisele järgnevast tööpäevast.
- 11.3. Lepingust taganemise või lepingu ülesütlemise avaldused ning lepingu rikkumisel teisele poolele esitatavad nõudekirjad peavad olema kirjalikus vormis. Kirjaliku vormiga on võrdsustatud digitaalselt allkirjastatud elektrooniline dokument. Viimane vorminõue on täidetud ka juhul, kui teade edastatakse e-kirjaga.

## **12. Muud tingimused**

- 12.1. Kõik lepingu muudatused jõustuvad pärast nende allakirjutamist mõlema poole poolt allakirjutamise momendist või poolte poolt kirjalikult määratud tähtajal.
- 12.2. Lepinguga seonduvaid eriarvamusi ja vaidlusi lahendavad pooled eelkõige läbirääkimiste teel. Kui lepingust tulenevaid vaidlusi ei õnnestu lahendada poolte läbirääkimistega, lahendatakse õigusaktidega kehtestatud korras.
- 12.3. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

## Lisa 1: Projekti pakkumus



### Pakkumise nr 610

#### RIIGIMETSA MAJANDAMISE KESKUS

Signe Vaks

Mõisa/3, Sagadi küla

45403 Haljala vald

20.06.2025

Teenuse nimetus	Kogus	Hind	Summa
<b>Eeltegevused, kick-off, projektijuhtimine</b>			
Eeltegevused ja kickoff	1	600.00	600.00
Projektijuhtimine	1	1 000.00	1 000.00
<b>Sisemise tööandja kuvandi uuring</b>			
Sisemine uuring (töötajate uuring)	1	500.00	500.00
Fookusrühmade intervjuud	2	600.00	1 200.00
<b>Välise tööandja kuvandi uuring</b>			
Tööandja välise kuvandi uuring 2 sihtühma	1	1 990.00	1 990.00
Benchmarking võrdlusanalüüs tööturukonkurentidega	1	1 400.00	1 400.00
<b>Strateegiline töötuba</b>			
Strateegiline juhtkonna tööandja brändingu identiteedi töötuba	1	1 800.00	1 800.00
<b>Väärtuspakkumise ja tegevuskava loomine</b>			
Tööandja loo, väärtuspakkumise ja slogani loomine	1	3 600.00	3 600.00
Tööandja brändingu tegevuskava loomine	1	1 400.00	1 400.00
Töörühma kohtumised (arvestusega 6 kohtumist ca 1-2 tundi)	5	200.00	1 000.00
<b>Visuaalid</b>			
Karjäärilehe disain soovitusedkontseptsioonile	1	1 000.00	1 000.00
<b>Vahesumma:</b>			<b>15 490.00</b>
Käibemaks (24%):			3 717.60
<b>Kokku (EUR):</b>			<b>19 207.60</b>

## Lisa 2: Projekti ajakava

PROJEKTI AJAKAVA			
Tegevuse nimetus	Kuupäev ja kellaaeg	Kes teeb	Kommentaar
<b>Eeltegevused</b>			
Instar saadab eelmaterjalid (audit, sihtrühmad, ajakava)	ndi 51	Instar	Instar jagab materjalid, RMK valmistub 15.12 - 02.01.2026
Tööandja brändingu audit täidetud	jaanuari 1. - 2. nädal	RMK	29.12 - 09.01.2026
Sihtrühmad ja tööturukonkurendid eelmäaratletud	jaanuari 1. - 2. nädal	Instar/RMK	29.12 - 09.01.2027
Tööandja bränding (TB) leping allkirjastatud	ndi 45	Instar/RMK	
<b>Tööandja brändingu projekti kick-off</b>	<b>jaanuari kolmas nädal / 15.01.2026 kell 11.00</b>	Instar/RMK	Teamsis, kutse saadab Aike.
<b>Uuringud</b>			
Tööandja kuvandi sisemine uuring	14 päeva vastuste kogumine 19.01 - 30.01.2026	Instar/RMK	Instar aitab luua küsimustiku, RMK viib läbi ja analüüsib (kokkuvõtte Instarile)
Välise tööandja kuvandi uuring	26.01 - 06.02.2026	Instar	
Benchmarking ehk võrdlus tööturu konkurentidega	26.01 - 06.02.2026	Instar	5 konkurenti, neist kolmele põhjalik analüüs
Fookusrühma intervjuud (2)	ndi 7 ja 8 09.02 ja 10.02 kell 10-12.00	Instar/RMK	10 inimest ühes rühmas, Tartus ja Sagadis (Lääne-Virumaa). Siin on kõige enam esmatasandi töötajaid ning ruumid saadaval, aga oleme valmis mõlemad tegema Tartus, kui nii mõistlikum.
Strateegiline tööandja brändingu töötuba juhtidele	12.03 kell 10:00 - 16:00	Instar/RMK	üritus kohapeal (Tallinn)
<b>Väärtuspakkumise ja tööandja loo loomine ehk töörühma kohtumised - kõik toimuvad Teamsis veebi teel</b>		Instar viib läbi - RMKst osalejaid 10-15	
I kohtumine - EVP ja tööandja loo tonaalsuse ja stiili otsustamine. Instar esitleb kahte versiooni.	ndi 12 (19.03 kell 10:00 - 12:00)	Instar/RMK	
II kohtumine - EVP ja loo ülevaatamine ja täiendused	ndi 13 (23.03 kell 10:00 - 12:00)	Instar/RMK	
III kohtumine - EVP ja loo kinnitamine. Slogani versioonid	ndi 14 (02.04 kell 10:00 - 12:00)	Instar/RMK	
IV kohtumine - Slogani kinnitamine ja tegevuskava ideed	ndi 15 (09.04 kell 10:00 - 12:00)	Instar/RMK	
V kohtumine - Lõpukohtumine (Tegevuskava elluviimine ja rollide jaotamine)	ndi 16 (16.04 kell 10:00 - 12:00)	Instar/RMK	
Tegevuskava	ndi 17	Instar	
<b>LÕPPTÄHTAEG</b>	<b>30.04.2025 00:00</b>	Instar	

### Riigimetsa Majandamise Keskus

Registrikood 70004459

Mõisa/3, Sagadi küla, Haljala vald,  
Lääne-Viru maakond 45403

(allkirjastatud digitaalselt)

Signe Vaks

### Instar EBC OÜ

Registrikood 11456884

Pärnu mnt 148, Tallinn,  
Harjumaa 11317

(allkirjastatud digitaalselt)

Kersti Vannas